



企業間取引プラットフォーム
「カエール」操作マニュアル
ver1.0

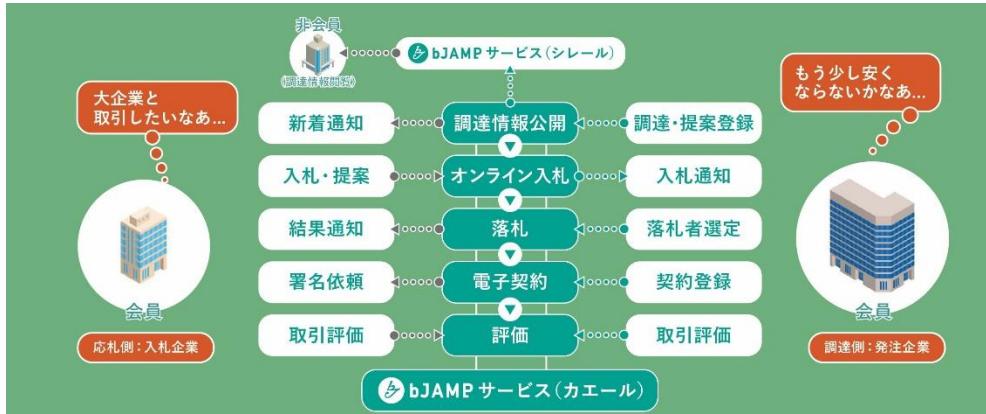
目次

はじめに.....	P2
1. 調達・入札の業務フロー.....	P3
2. 調達する	
2.1 ログインと調達メニュー.....	P4
2.2 調達案件を新規に登録する.....	P6
2.3 公開前の調達案件を変更する.....	P8
2.4 調達情報を検索する.....	P9
2.5 落札者を決定する.....	P10
2.6 契約を締結する.....	P13
2.7 サービス利用料の請求.....	P16
2.8 落札者を取り消す.....	P16
2.9 落札情報を確認する.....	P17
3. 調達情報を見る	
3.1 民間の調達情報の閲覧.....	P18
3.2 注目案件に登録する.....	P20
4. 入札する	
4.1 調達情報の詳細を確認する.....	P21
4.2 入札情報を登録する	P24
4.3 入札登録した内容を取消する.....	P26
4.4 落札情報を確認する.....	P27
5. 通知を確認する	
5.1 お知らせ・実施事項を確認する.....	P28
6. 評価する	
6.1 取引先を評価する.....	P29
6.2 会社情報を確認する.....	P30
6.3 ブラックリストに登録する.....	P31

はじめに

■ bJAMPサービス「力エール」とは

- ・民間企業間で調達と入札を行う新しい企業間取引プラットフォームサービスです。
- ・安く、品質が良い取引先を見つける発注企業と新しい企業との取引を拡大したい入札企業とをつなげることができます。



■ サービスの主な提供機能

1. 調達機能

- ・入札形式の選択:「最低落札価格」「競り下げ」「提案書評価」
- ・予定価格公開/非公開の選択
- ・入札参加資格申請、入札説明会の実施選択
- ・非会員向けにbJAMP「シレール」を介した案件情報の公開
- ・落札者の選定、落札者の取消
- ・不調・不落/入札取消/再入札処理 など

2. 入札機能

- ・調達情報の検索
- ・注目案件登録
- ・発注者への問い合わせ
- ・落札情報の一覧・検索

3. 契約

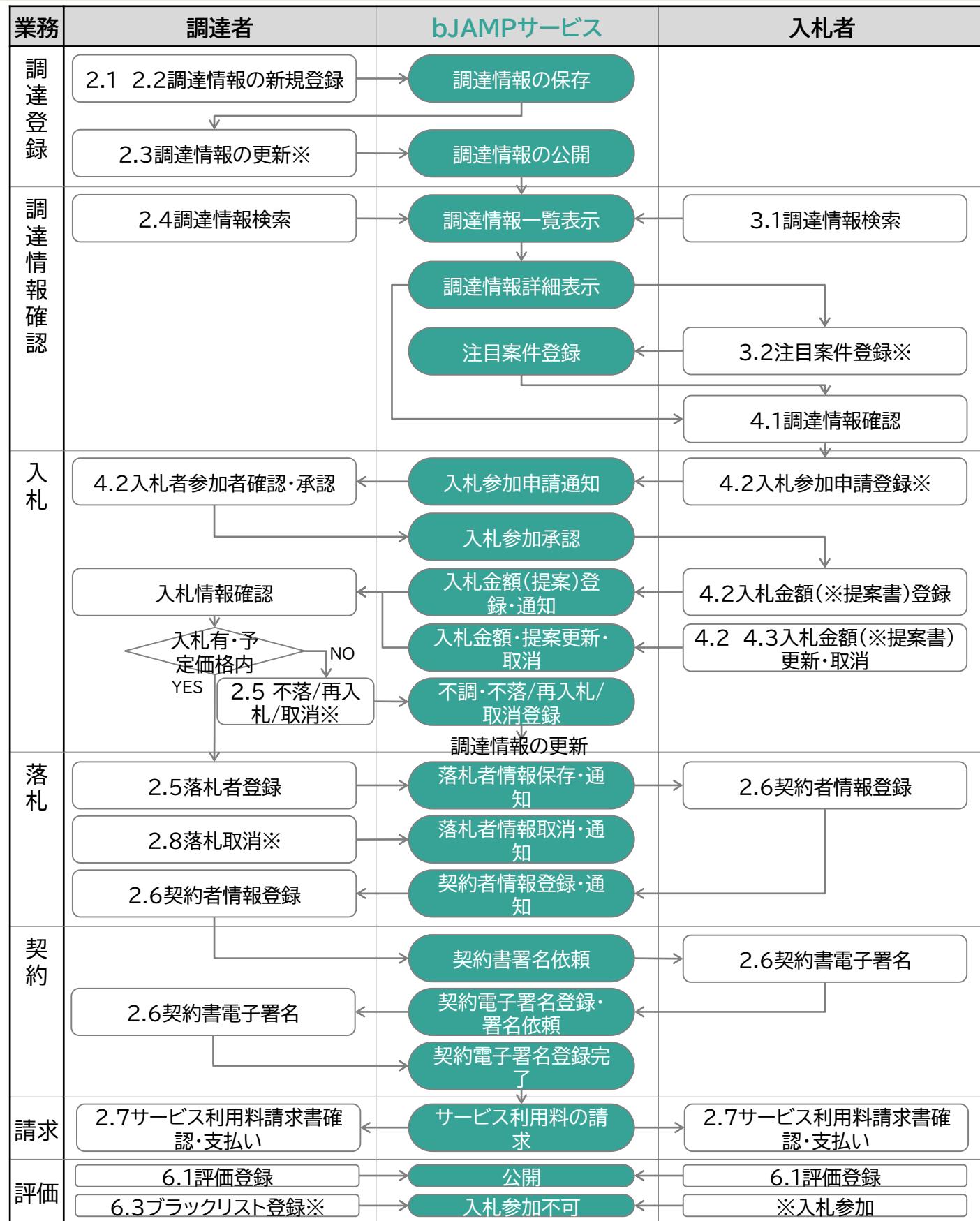
- ・テンプレート契約書と独自契約書の登録
- ・電子署名依頼通知と電子署名(電子帳簿保存法対応)
- ・契約書保管・検索、ダウンロード

4. 評価

- ・取引先の評価登録(5段階、コメント)
- ・取引先停止のブラックリスト登録

■ 動作環境

- ・PC
OS:Windows/Mac、ブラウザ:Edge、GoogleCrome、Safari、FireFoxなど
- ・スマートフォン
OS:Android/iOS、ブラウザ:Edge、GoogleCrome、Safariなど



※ 調達者の条件等によって実施する業務

2. 調達する

2025年8月15日版

2.1 ログインと調達メニュー

The screenshot shows the bJAMP homepage. At the top right, there is a user icon with a red circle containing the number '2'. Below it, a large button for '入会手続き' (Membership Application) is highlighted with a red circle and a hand cursor icon. The page features a banner with the text '社長、官公庁がお待ちです。' and statistics for registered companies (24,344), new registrations (451), and total registrations (204,697). A search bar at the bottom allows users to search by keyword or area.

①サイトURL:<https://www.bjamp.jp/>にアクセスします。

②「ログイン会員登録」をクリックします。

The image shows the two-step login process on the 'GMO Trust Login' site. Step 1 (left): The user enters their '企業ID' (jijibz) in the first input field (③). Step 2 (right): The user enters their 'メールアドレス' (r-kawabata@jiji.co.jp) in the second input field (④). Both fields are highlighted with red boxes. An arrow points from the right side of the first screen to the second screen, where the user enters their 'パスワード' (password) in the third input field (⑤). The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a hand cursor icon.

③企業ID:「jijibz」が表示されます。非表示の場合は入力してください。

④登録されたメールアドレスを入力し、ログインしてください。

⑤登録されたパスワードを入力し、ログインしてください。

2. 調達する

2025年8月15日版



- ⑥ 会員メニューをクリックします。

企業間取引プラットフォーム「カエール」
こちらから「カエール」を利用した調達・入札が行えます。

お知らせ
調達や落札に関するお知らせを確認することができます。
[お知らせ一覧を見る](#)

【調達事業者向け調達情報の登録・落札・契約】

- 調達案件登録**
調達案件を登録することができます。
[調達案件を登録する](#)
- 調達済案件**
自社が調達した案件を表示することができます。
[調達済案件一覧を見る](#)
- 落札者決定済案件**
自社が落札し、落札者が決定した案件を表示することができます。
[落札者決定済案件一覧を見る](#)

法人検索
会員となっている法人を検索・表示することができます。
[法人を検索する](#)

【入札事業者向け調達情報の閲覧・入札・契約】

- 入札案件一覧**
入札案件を表示し、入札することができます。
[入札案件一覧を見る](#)
- 落札済案件一覧**
落札済の入札案件を表示することができます。
[落札済案件一覧を見る](#)
- ウォッチリスト**
注目案件に登録した案件を表示する
[ウォッチリストを見る](#)

- ⑦ 調達者向けのメニューが表示されます。メニューをクリックして各業務を実施してください。

- ・ **調達案件登録** : 新規に調達案件を登録する
- ・ **調達済案件** : 調達登録済(公開済)の案件より、落札者決定などを行う
- ・ **落札者決定済案件** : 落札者が決定した案件より、契約の締結などを行う
- ・ **法人検索** : 会員登録済の法人を検索する

⑥

⑦

2.2 調達案件を新規に登録する

「調達案件登録」メニューにアクセスします。

公開前の調達案件

調達案件を登録・公開します。公開前の案件は修正・削除することができます。

検索結果

件名	公開日	状況	起案部署	入力者	最終保存日

10 件

調達案件を登録する (1)

①「調達案件を登録する」をクリックします。

②登録済の調達部署を選択します。

③入札件名をテキストで入力します。

④落札方法を選択します。

- 最低価格 : 入札締切日時に1回のみの入札額で決定する方法
- 競り下げ : 入札締切日時までに他社の入札金額を確認しつつ入札額を入力でき、最低入札金額で決定する方法
- 提案書評価 : 入札金額と提案書の内容を総合的に判断し決定する方法

⑤「物品調達」「役務調達」から選択します。

⑥136品目の調達マスターより選択します。
(複数選抲可)

⑦入札形式を選択します。

- ④で「最低価格」を選択した場合、「価格競争」「価格&提案書評価」が選択できます。
- ④で「競り下げ」を選択した場合、「価格競争」のみ選択できます。
- ④で「提案書評価」を選択した場合、「提案書評価」のみ選択できます。

⑧入札先企業の業種(A:農業～S:公務)を選択します。(複数選抲可)

⑨予定価格を入力できます。「公開」を選択した場合、予定価格が公開され、予定価格以上の入札ができません。

⑩登録日の翌日以降の公開日時を登録します。

⑪公開日時以降の入札参加申請の締切日時を登録します。(任意)

⑫入札参加事業者に必要な資格等を登録します。(任意)

⑬入札参加申請締切日以降の入札参加資格結果の公開日時を登録します。(任意)

⑭公開日以降の入札説明会日時を登録します。(任意)

⑮入札説明会の場所(対面もしくはオンライン)を登録します。(任意)

調達案件登録

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

2. 調達する

The screenshot shows a form for procurement registration. Key fields highlighted with red boxes include:

- 16**: 入札開始日時 (Procurement start date/time) - three dropdown menus for year, month, and day.
- 17**: 入札締切日時 (Procurement closing date/time) - three dropdown menus for year, month, and day.
- 18**: 案件概要 (Case summary) - a large text input field.
- 19**: 品名 (Item name) - a text input field.
- 20**: 数量 (Quantity) - a text input field.
- 21**: 納品先 (Delivery destination) - a dropdown menu showing "北海道" (Hokkaido).
- 22**: 納品場所 (Delivery location) - a dropdown menu.
- 23**: 金額 (Amount) - a text input field.
- 24**: 支払方法 (Payment method) - a dropdown menu with options: "検査後一括支払い" (Single payment after inspection), "一括支払い" (Single payment), and "検査後支払い(部分支払い)" (Partial payment after inspection). The third option is selected.
- 25**: テンプレートを使用する (Use template) - a checkbox. Below it are dropdown menus for "納品用紙" (Delivery paper) and "表紙" (Cover).
- 26**: 権利書 (Right certificate) - a file upload field.
- 27**: 関連担当者 (Related responsible person) - a section with four input fields: "担当者名" (Name), "メールアドレス" (Email address), "電話番号" (Phone number), and "住所" (Address).
- 28**: A button labeled "入力内容確認" (Check input content) with a hand cursor icon pointing at it.

- ⑯入札開始、入札締切、開札の日時を登録します。
 - ・ 入札開始日時は、公開日以降の日時を登録してください。
 - ・ 入札参加申請、入札説明会を登録した場合は、その登録日時以降の日時を登録してください。
- ⑰案件概要をテキスト入力してください。
- ⑱調達する物品・役務・サービスの品名をテキスト入力してください。
- ⑲数量と単位を入力してください。単位は、「式」「個」など任意に入力できます。
- ⑳納品先をテキスト入力してください。
- ㉑納品場所の住所を入力してください。
 - ・ 納品場所が複数ある場合は「+」で追加してください。
- ㉒開札日の翌日以降の納期を登録してください。
- ㉓「品名」で登録した情報が反映されます。必要により修正し、登録してください。
- ㉔支払方法を選択してください。
 - ・ 検査後一括支払い: 納品検査後に契約金額を一括支払い
 - ・ 一括前払い: 契約後に契約金額を一括支払い
 - ・ 検査後支払い(部分支払い): 部分支払いの範囲や金額などを登録
- ㉕契約書を登録してください。
 - ・ 物品調達、役務調達のテンプレートを確認・選択できます。
 - ・ 独自の契約書の場合はPDFファイルを登録してください。(PDFファイルは10MBまで)
- ㉖仕様書ファイルをPDFで登録してください。
 - ・ PDFファイルは1ファイル当たり10MBまで
 - ・ その他ファイルを最大5ファイル登録できます。(ファイルはPDF, JPEG, PNGファイルで1ファイル当たり10MBまで)
- ㉗契約担当者情報を登録してください。(契約書の署名依頼の通知などを行います)
- ㉘入力完了後にクリックしてください。
 - ・ 必須項目の未入力や登録日時のエラーなどの場合、エラー内容が表示されます。修正して再登録してください。

2.3 公開前の調達案件を変更する

「調達案件登録」メニューにアクセスします。2.1調達案件を新規に登録した公開日前の案件が一覧で表示されます。

公開前の調達案件						調達案件を登録する
件名	公開日	状況	起案部署	入力者	最終保存日	
① 入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-17	公開待ち	役員	河端亮一	2025-07-16 14:17	
補助金申請作成AIサービスの調達	2025-07-17	公開待ち	役員	河端亮一	2025-07-16 12:59	
bJAMP紹介ビデオ作製委託	2025-07-17	公開待ち	役員	河端亮一	2025-07-16 12:00	

① 編集したい案件をクリックします。

調達案件登録

件名:

起案部署:

入札件名:

落札方法: 最低価格札入者に決定 落札決定日まで取り下げ 指定審査価格

調達分類: 物品調達 委託調達

調達品目:

入札方式:

入札可能な範囲: 内 非公開 公開

公開を適用すると、非公開以外での入札はできなくなります

公開日: yyyy/mm/dd

説明:

入札参加申請書類: yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd

入札参加申請書類実行: 実行する 入札参加申請書類は行われない

入札参加申請結果通知予定期日: yyyy/mm/dd

入札期明日: yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd

開催会場:

開催会場URL:

② 登録した案件情報が入力された調達案件登録画面が表示されます。修正して、「入力内容を確認」をクリックして、再登録してください。

2.4 調達情報を検索する

「調達案件検索・一覧」メニューにアクセスします。入札期間中の案件が一覧で表示されます。



調達案件検索・一覧

入札期間中の案件一覧を表示します。早期決定を選択して入札締切日前に落札者を決定することができます。
入札期間以外の案件は、「+」をクリックして検索してください。検索条件には入札期間を入力してください

分類	件名	入札期間	申請締切	問合せ	状況	早期決定
物品	入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-24 2025-07-24		一覧	入札中	早期決定

1 10 件

- ① 入札期間中以外の案件を確認したい場合は、「+」をクリックして案件を検索してください。



調達案件検索・一覧

落札前の公開済案件一覧を表示します。早期決定を選択して入札締切日前に落札者を決定することができます。

調達分類 物品調達 役務調達 ②

業種 ③

起案部署 ④

入札期間 ~ ⑤

キーワード ⑥

検索 ⑦

- ② 調達分類として「物品調達」もしくは「役務調達」を選択してください。
- ③ 業種を選択してください。(任意)
- ④ 起案部署を入力してください。(任意)
- ⑤ 入札締切日の期間を選択してください。(任意)
- ⑥ 案件名などのキーワードを入力してください。複数のキーワードを入力する場合、キーワードの間にスペースを入れると、OR検索されます。(任意)
- ⑦ 「検索」をクリックすると条件に該当する案件が一覧表示されます。

2. 調達する

2.5 落札者を決定する

(1) 入札参加申請を承認する

「調達案件検索・一覧」メニューにアクセスします。2.1調達案件を新規に登録した入札期間中の案件が一覧で表示されます。※「2.2調達案件を新規に登録する」において、入札参加申請締切等を登録された場合に限ります。



分類	件名	入札期間	申請締切	問合せ	状況	早期決定
物品	入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-17 2025-07-17	2025-07-17	一覧	入札中	<input checked="" type="checkbox"/> 早期決定

- ① 入札参加申請が登録されている案件の場合、「参加締切」をクリックします。



企業名	申請部署	住所	状況
時事通信ビジネスサポート	営業		

- ② 入札参加申請企業一覧画面より、参加企業をクリックして、「許可」・「却下」を登録してください。却下した場合、その企業は入札登録ができません。

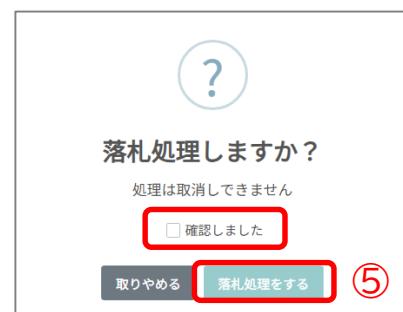
(2) 入札締切日前に落札者を決定する

- ③ 入札締切日前に落札者を決定する場合、「早期決定」をクリックします。「期日前落札処理」画面が表示されます。



BlackList	会社名	応札額	資料
◎ 時事通信ビジネスサポート株式会社 なんでもない		600,000	

- ④ 入札企業名、入札金額の一覧が表示されます。落札企業を選択して、「落札処理」をクリックします。



落札処理しますか？

処理は取消できません

確認しました

取りやめる ⑤

- ⑤ 「確認しました」をチェックし、「落札処理をする」をクリックします。落札者が決定します。

(3) 入札締切日後に落札者を決定する(最低価格、価格＆提案書)

「調達案件検索・一覧」メニューにアクセスします。入札期間中の案件が一覧で表示されます。

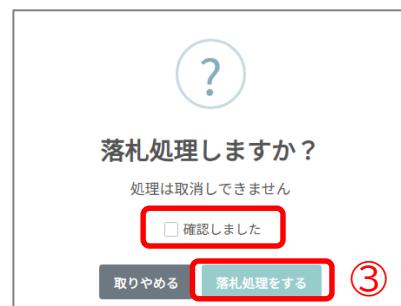
「2.2調達案件を新規に登録する」において、入札形式を「最低価格」「価格＆提案書」に登録された場合に限ります。

検索結果						
分類	件名	入札期間	申請締切	問合せ	状況	早期決定
物品	補助金申請作成AIサービスの調達	2025-07-18 2025-07-18	2025-07-17	一覧		
物品	入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-17 2025-07-17		一覧	開札	①

① 入札締切日を過ぎた案件は、「開札」が表示され、クリックします。「開札処理」画面が表示されます。

開札処理						
応札企業一覧						
検索結果						
BlackList	会社名			応札額	資料	
	時事通信ビジネスサポート株式会社 なんでもない			600,000		
		不調・不落	入札取消	再入札	落札処理	
		④	⑤	⑥	②	

② 入札企業名、入札金額の一覧が表示されます。落札企業を選択して、「落札処理」をクリックします。



③ 「確認しました」をチェックし、「落札処理をする」をクリックします。落札者が決定します。

(4) 落札処理ができないケース

- ④ 応札者がいない、予定金額以内ではないなどの場合、「不調・不落」をクリックします。不調・不落案件として記録されます。
- ⑤ 応札者がいる、いないに関わらず何らかの理由で調達を取消したい場合「入札取消」をクリックします。
- ⑥ 入札期間の延長などの再入札を行う場合「再入札」をクリックします。調達案件登録画面より修正して、再度、公開します。再入札を実施した場合、調達案件一覧の「状況」に「再入札」と表示されます。

検索結果						
分類	件名	入札期間	申請締切	問合せ	状況	早期決定
役務	bJAMP紹介ビデオ作製委託	2025-07-17 2025-07-17		一覧	再入札	⑥
役務	bJAMP紹介ビデオ作製委託	2025-07-23 2025-07-24	2025-07-22	一覧	入札中	早期決定

(5) 入札締切日後に落札者を決定する(競り下げ)

「調達案件検索・一覧」メニューにアクセスします。入札期間中の案件が一覧で表示されます。

※「2.2調達案件を新規に登録する」において、入札形式を「競り下げ」に登録された場合に限ります。

分類	件名	入札期間	申請締切	問合せ	状況	早期決定
物品	入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-24 2025-07-24		一覧	入札中	早期決定

① 「入札」をクリックすると、競り下げの入札履歴が表示されます。

入札履歴 (最新5件)	
600,000	2025-07-17 13:53

② 入札締切日前に落札者を決定する場合、「早期決定」をクリックします。「期日前落札処理」画面が表示されます。(期日前落札処理は、(2)入札締切日前に落札者を決定する を参照ください。)

2.6 契約を締結する

「落札済み案件検索・一覧」メニューにアクセスします。落札済案件が一覧表示されます。

落札済み案件検索・一覧

落札済案件一覧を表示します。契約締結前の落札済案件の取り消しや契約締結後の契約書の確認ができます。

落札済案件を検索する場合は、「+」をクリックして検索してください

検索結果

件名	締結日	落札金額	落札取消	状況	問合せ	契約書	証明書
入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-18	600,000		契約書作成	問合せ		

1 10件 ▾

①

① 「状況」の「契約書作成」をクリックします。落札者の契約情報が表示されます。

契約処理

落札者の契約情報

法人情報

法人名	時事通信ビジネスサポート株式会社
住所	東京都中央区銀座5-15-8
代表者	近藤由美
代表者肩書	代表取締役社長

契約担当者

氏名	小木曾弘和
所属部署	な
肩書・職位	ヒラ

テンプレート契約書の送信

契約情報

必須 法人名	時事通信ビジネスサポート株式会社
必須 都道府県	東京都
必須 市区町村・町名	中央区銀座
必須 丁目・番地・号	
必須 ビル名・階・部屋番号	
必須 代表者	近藤 由美
必須 代表者肩書	

契約担当者

必須 契約担当者氏名	
必須 所属部署	
必須 肩書・職位等	
必須 メールアドレス	

契約金額

必須 金額(落札額)	600,000
必須 消費税	
必須 合計	600,000

送信する ⑤

② ③ ④

(1)テンプレート契約書で締結する

調達登録時に「契約書」の「テンプレート」を選択した場合、「テンプレート契約書の送信」画面が表示されます。

- ② 会員登録時に入力した企業情報が表示されます。必要により修正してください。
- ・契約時の契約企業情報を入力してください。契約書に表示されます。
- ③ 契約担当者情報を入力してください。
- ・契約者情報を入力してください。契約責任者として契約書に表示され、契約書署名依頼のメールを通知します。
- ④ 落札時の契約金額が表示されます。消費税の金額を入力してください。
- ・金額を入力すると税率が表示されます。
- ⑤ 入力完了後、「送信する」をクリックしてください。契約書が作成されます。

(2) 独自契約書で締結する

調達登録時に「契約書」の「独自契約書」を選択した場合、「独自契約書の登録」画面が表示されます。

独自契約書 – 調達案件登録でテンプレートを選択した場合のみ表示

契約担当者	必須 契約担当者氏名	①
	所属部署	
	役職 肩書・職位等	
	メールアドレス	
契約書	契約書を記入済みの契約書をアップロードしてください アップロード完了後、自動的に落札者へ契約書が送信されます [参照...] ファイルが選択されていません。	
	②	
	登録	③

調達情報

落札金額	90000
入札件名	入札件名 その1'24
落札方法	落札決定日まで競り下げ
調達分類	物品調達
調達品目	>001.農水産品及び加工食品 000.農水産物

(3) 契約書を送信する

送信の確認

法人名	時事通信ビジネスサポート株式会社
住所	東京都中央区銀座13-10 時事通信ビジネスサポート
代表者	近藤 由時
代表者肩書	代表取締役
契約担当者氏名	河端 亮一
所属部署	本社
肩書・職位等	取締役
メールアドレス	r-kawabata@jiji.co.jp
金額(落札額)	600,000
消費税	60,000(10%)
合計	660,000

[契約情報を修正](#) [契約書を送信する](#)

独自契約書の場合、契約書に記載する情報を作成したPDFファイルを予め用意してください。

- ① 会員登録時に入力した企業情報が表示されます。必要により修正してください。
- 契約時の契約企業情報を入力してください。契約書に表示されます。
- ② 契約書のPDFファイルをアップロードしてください。
- PDFファイルは10MBまで登録できます。
- ③ 入力・契約書ファイルアップロード後、「登録」をクリックしてください。

「テンプレート契約書」「独自契約書」の情報登録後、送信内容を確認し、「契約書を送信する」をクリックしてください。

電子契約書として、契約担当者に署名依頼のメールが通知されます。

(4)落札者が契約書に署名する

契約書への署名依頼のメールがクラウドサインより落札者(契約担当者)に届きます。



小木曾 弘和様 (時事通信ビジネスサポート株式会社) から「契約書」の確認依頼が届いています。確認依頼が届いています。

クラウドサイン <support@cloudsign.jp>
お名前: 小木曾 弘和 様

件名: 日本橋に到着

件名: CLOUDSIGN

確認依頼

件名: 小木曾 弘和 様 時事通信ビジネスサポート株式会社

書類の確認依頼が届きました。

契約書

From: 小木曾 弘和 様 時事通信ビジネスサポート株式会社

書類を確認する (URL有効期限 2025/07/27 (日) 13:22)

書類を確認する (確認用URL)

商品売買契約書.pdf

△ ダウンロード ②

商品売買基本契約書

以下の各当事者は、次のとおり商品売買基本契約（以下、「本契約」という。）を締結する。本契約の締結を証するため、本書2通を作成し、各当事者が記名押印のうえ、各1通を所有する。

契約締結日	2025年07月17日
納品者（甲）住所	東京都中央区銀座 5-15-8
会社名	時事通信ビジネスサポート株式会社
代表者氏名	代表取締役社長 近藤雷時
発注者（乙）住所	東京都中央区銀座 13-10 時事通信ビジネスサポート
会社名	時事通信ビジネスサポート株式会社

1/3

(5)調達者が契約書に署名する

落札者が契約書に署名後、署名依頼のメールがクラウドサインより調達者(契約担当者)に届きます。



小木曾 弘和様 (時事通信ビジネスサポート株式会社) から「契約書」の確認依頼が届いています。

確認依頼

時事通信ビジネスサポート株式会社
河端 亮一 様

書類の確認依頼が届きました。

契約書

From: 小木曾 弘和 様 時事通信ビジネスサポート株式会社

書類を確認する (URL有効期限 2025/07/27 (日) 17:01)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

書類を確認する (簡易表示版)

①

- ① 契約書が表示され、契約書の内容を確認します。
- ② 契約書をダウンロードすることができます。
- ③ 内容確認後、「書類を確認する」をクリックし、契約書を承認すると、電子署名されます。

(6)契約締結完了の通知を確認する

落札者と調達者の署名が完了すると、クラウドサインより双方にメールが届きます。

- ① 契約書をダウンロードすることができます。



「契約書」の合意締結が完了しました

宛先: 河端 亮一 様 2025-07-18 (金) 10:06

クラウドサイン

件名: 河端 亮一 様

件名: CLOUDSIGN

締結完了 - 添付されていません

時事通信ビジネスサポート株式会社
河端 亮一 様

書類の合意締結が完了しました。

本メールにはPDFファイルが添付されていません。

クラウドサインに登録の上ログインして書類を確認するか、もしくは2025/07/28 (月) 10:06までに以下のボタンよりダウンロードをしてください。

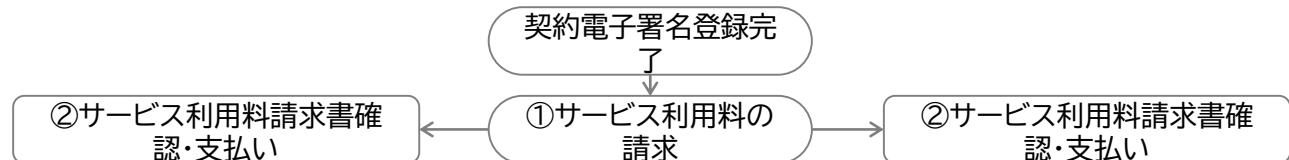
書類をダウンロードする (URL有効期限 2025/07/28 (月) 10:06)

①

2.7 サービス利用料の請求

サービス利用料とは、調達に伴い契約が締結された場合、契約額に対する一定割合をbJAMPサービスの利用料として、ご負担いただくものです。

利用料は、本サービスの規約に示しており、調達者および落札者に請求いたします。



① 契約締結日の翌月1日にメールにて請求書発行

② 請求書到着後、月末までに銀行振込

2.8 落札者を取り消す

「落札済み案件検索・一覧」メニューにアクセスします。落札決定後、落札者の不正やトラブルなどの理由で落札者を取り消すことができます。

件名	締結日	落札金額	落札取消	状況	問合せ	契約書	証明書
入札・補助金提供サービスの調達	2025-08-15	600,000	取消し	【要】落札者情報入力中	問合せ		

① 落札者を取り消す場合は、「取消し」をクリックします。

落札取消

必須 取消し後の処理

必須 取消し事由

落札を取り消す

② 取消し後の処理を選択します。

- 落札企業を再度選定する : 次点等の落札者に変更する
- 取消のみを行い、落札企業は選択しない : 調達を取り消す

③ 取消し事由を入力してください。事由は落札者に通知されます。

2.9 落札情報を確認する

「落札済み案件検索・一覧」メニューにアクセスします。落札決定後の案件を確認することができます。

落札済み案件検索・一覧

落札済案件一覧を表示します。契約締結前の落札済案件の取り消しや契約締結後の契約書の確認ができます。
落札済案件を検索する場合は、「+」をクリックして検索してください

件名	締結日	落札金額	落札取消	状況	問合せ	契約書	証明書
入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-18	600,000		【要】契約締結	問合せ		

+ (9)

- ① 「件名」 :調達した案件名が表示され、クリックすると案件詳細画面が表示されます。
- ② 「締結日」 :契約締結日が表示されます。
- ③ 「落札金額」 :落札金額が表示されます。
- ④ 「落札取消」 :落札取消ができます。契約済の場合は、落札取消はできません。
- ⑤ 「状況」 :契約締結前、契約締結後などの状況が表示されます。
- ⑥ 「問い合わせ」 :クリックすると入札者に問い合わせを行うことができます。
- ⑦ 「契約書」 :クリックすると締結済契約書(PDF)が表示されます。
- ⑧ 「証明書」 :契約締結済の契約書の証明書(PDF)が表示されます。
- ⑨ 契約後、利用料の支払いが完了した案件を確認したい場合は、「+」をクリックして案件を検索してください。

落札済み案件検索・一覧

落札済案件一覧を表示します。契約締結前の落札済案件の取り消しや契約締結後の契約書の確認ができます。
落札済案件を検索する場合は、「+」をクリックして検索してください

落札企業名	<input type="text"/> (10)	
落札金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	(11)
契約締結日	<input type="text"/> yyyy/mm/dd	~ <input type="text"/> yyyy/mm/dd (12)
キーワード	<input type="text"/> スペースで区切るとOR検索になる (13)	
検索 (14)		

検索結果

件名	締結日	落札金額	落札取消	状況	問合せ	契約書	証明書
入札・補助金提供サービスの調達	2025-07-18	600,000		【要】契約締結	問合せ		

- ⑩ 落札企業名のキーワードを入力します。
- ⑪ 落札金額を入力します。
- ⑫ 契約期間を入力します。
- ⑬ 案件名のキーワードを入力します。
- ⑭ 上記いずれかの条件を入力後、案件を検索します。

3. 調達情報を見る

3.1 民間の調達情報の閲覧

(1) bJAMP「シレール」(<https://www.bjamp.jp/>)にアクセスし、ログイン後に案件を閲覧する

- ① 「入札情報検索」タブをクリックします。
- ② 「民間企業」にチェックし、キーワード等の検索条件を入力後、検索します。
- ③ bJAMP「力エール」サービスにて調達登録し、公開された案件が一覧で表示されます。
- ④ 調達情報の詳細を確認したり、入札したい場合は、「調達・入札する」をクリックしてください。
 - ・ ログインしていない場合、入札案件詳細画面は表示されません。

入札件名	スズキ案件S1
落札方法	落札決定日まで競り下げ
調達分類	物品調達
調達品目	003.化学工業の生産品
入札形式	価格競争
応札可能な業種	D.建設業-07.職別工事業(設備工事業を除く)
予定価格	1500000
公開日	2025-07-21
入札参加申請締切	
入札参加資格	

- ⑤ 案件詳細画面より「注目案件に登録」「問い合わせ」「入札する」をクリックしてください。
 - ・ 入札期間を過ぎた案件には、「入札する」ボタンは表示されません。
 - ・ 落札済案件には、全てのボタンは表示されません。

3. 調達情報を見る

(2)bJAMP「シレール」(<https://www.bjamp.jp/>)の「会員メニュー」より案件を閲覧する

会員メニュー

企業間取引プラットフォーム「カエール」
こちらから「カエール」を利用して調達・入札が行えます。

お知らせ
調達や落札に関するお知らせを確認することができます。
[お知らせ一覧を見る](#)

【調達事業者向け調達情報の登録・落札・契約】

- 調達案件登録**
調達案件を登録することができます。
[調達案件を登録する](#)
- 調達済案件**
自社が調達した案件を表示することができます。
[調達済案件一覧を見る](#)
- 落札者決定済案件**
自社が調達し、落札者が決定した案件を表示することができます。
[落札者決定済案件一覧を見る](#)

法人検索
会員となっている法人を検索・表示することができます。
[法人を検索する](#)

【入札事業者向け調達情報の閲覧・入札・契約】

- 入札案件一覧**
入札案件を表示し、入札することができます。
[入札案件一覧を見る](#) (1)
- 落札済案件一覧**
落札済の入札案件を表示することができます。
[落札済案件一覧を見る](#)
- ウォッチリスト**
注目案件に登録した案件を表示する
[ウォッチリストを見る](#)

① 「入札案件一覧」をクリックします。

入札案件検索・一覧

公開中の入札案件より案件詳細の確認と入札や問い合わせを行います。

検索結果

案件名	落札方法	調達企業	入札締切	問合せ	申請	入札
落札決定日まで競り下げ・同時処理用	競り下げ	株式会社NTTドコモ	2025-07-31	一覧	入札	
ウイステム案件041	最低価格	株式会社ウイステム	2025-07-21	一覧	入札	
テスト調達3；普通の価格競争	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22	一覧	入札	

1 10件

② 入札期間中案件が一覧で表示されます。詳細案件を見たい場合は、「案件名」をクリックしてください。

- 「入札案件詳細画面」が表示されます。(P21参照)

3.2 注目案件に登録する

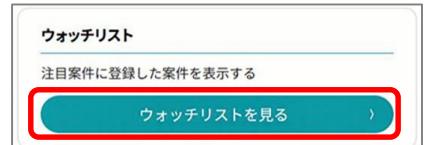
「入札案件詳細」画面より注目案件として登録、更新することができます。

入札案件詳細

入札件名	スズキ案件S1
落札方法	落札決定日まで競り下げ
調達分類	物品調達
調達品目	003.化学工業の生産品
入札形式	価格競争
応札可能な業種	D.建設業-07.職別工事業(設備工事業を除く)
予定価格	1500000
公開日	2025-07-21
入札参加申請締切	
入札参加資格	

① 注目案件に登録 削除 入札する

- ① 「入札案件詳細」画面より、注目したい案件は「注目案件に登録」をクリックしてください。注目の案件一覧に登録されます。



②

- ② 注目案件一覧を確認・編集したい場合は、「会員メニュー」の「ウォッチリスト」をクリックしてください。

注目の案件一覧

検索結果

案件名	調達企業名	入札終了日	注目から削除
テスト調達3；普通の価格競争	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22 12:00	④ 削除
落札決定日まで競り下げ-同時処理用	株式会社NTTドコモ	2025-07-31 17:25	削除

1 10件 ▾

③

- ③ 案件詳細を確認したい場合は、「案件名」をクリックしてください。

- ④ 注目案件から外したい案件は、「削除」をクリックしてください。

4. 入札する

4.1 調達情報の詳細を確認する

(1)bJAMP「シレール」(<https://www.bjamp.jp/>)にアクセスし、ログイン後に案件を閲覧する、もしくは「会員メニュー」より「入札案件一覧」を閲覧する(P18、19参照)

案件詳細には、下記の項目が表示されます。

- 入札件名
- 落札方法
 - 最低価格/競り下げ/提案書評価
- 調達分類
 - 物品調達/役務調達
- 調達品目
- 入札形式
 - 價格競争/價格&提案書評価/競り下げ
- 入札可能な業種
- 予定価格
 - 公開/非公開
 - 公開の場合予定価格以上での入札不可
- 公開日
- 入札参加申請の締切日時(任意)
- 入札参加資格(任意)
- 入札参加資格結果通知予定日(任意)
- 入札説明会日時(任意)
- 入札説明会場所(オフライン/オンライン、任意)
- 入札開始日時
- 入札締切日時
- 開札日時
- 案件概要
- 品名
- 数量
- 納品先
- 納品場所
- 納期
- 納品料
- 納品方法
- 契約書
- 仕様書
- 連絡資料1
- 連絡資料2
- 連絡資料3
- 連絡資料4
- 連絡資料5
- 対的取引者名
- メールアドレス
- 電話番号
- 住所

①



① 入札する場合、クリックしてください。(詳細は次ページ)

- 入札期間を過ぎた案件や落札済み案件には表示されません。

料理機 | 特定商取引法に基づく表記 | 第三者情報保護方針
Copyright © 2025 時事通信ビジネスサポート株式会社

4. 入札する

(2) 入札締切を過ぎた案件などを含めた案件を検索する

- ① 3.1 民間の調達情報の閲覧(2)の「会員メニュー」の「入札案件一覧」より「入札案件一覧を見る」をクリックしてください。(P18参照)



The screenshot shows the '入札案件一覧' (Bidding Case List) page. At the top, there is a message: '入札案件を表示し、入札することができます。' Below it is a button labeled '入札案件一覧を見る' with a red circle containing the number ① above it. The main area is titled '入札案件検索・一覧' and includes a search bar with a plus sign (+) and a red circle containing the number ②. The search results table has columns: 案件名 (Case Name), 落札方法 (Bidding Method), 調達企業 (Procurement Company), 入札締切 (Bidding Deadline), 問合せ (Inquiry), 申請 (Application), and 入札 (Bid). Three entries are listed:

案件名	落札方法	調達企業	入札締切	問合せ	申請	入札
落札決定日まで競り下げ-同時処理用	競り下げ	株式会社NTTドコモ	2025-07-31	一覧		入札
ウイステム案件041	最低価格	株式会社ウイステム	2025-07-21	一覧		入札
テスト調達3；普通の価格競争	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22	一覧		入札

- ② 入札期間中の案件が一覧表示されます。入札期間中以外の案件を含めた案件を検索する場合、「+」をクリックしてください。



The screenshot shows the '入札案件検索・一覧' (Bidding Case Search) page with various search filters and a results table.

Search Filters (Left Side):

- 必須 調達分類 (必選 調達分類) ③
- 必須 落札方法 (必選 落札方法) ④
- 入札中案件のみを表示する ⑤
- 物品調達 役務調達 ④
- 最低価格応札者に決定 ⑤
- 落札決定日まで競り下げ ⑤
- 提案書評価 ⑤
- 応札可能な業種 ⑥
- 発注企業 ⑦
- 納品エリア ⑧
- 入札期間 ⑨ (2025/07/10 ~ yyyy/mm/dd)
- キーワード ⑩ (スペースで区切るとOR検索になる)
- 検索** ⑪

Search Results (Right Side):

案件名	落札方法	調達企業	入札締切	問合せ	申請	入札
落札決定日まで競り下げ-同時処理用	競り下げ	株式会社NTTドコモ	2025-07-31	一覧		入札
トヨタ調達案件_A	競り下げ	トヨタ自動車株式会社	2025-07-11	一覧		
日産自動車登録案件_B	提案書評価	日産自動車株式会社	2025-07-10	一覧		
bJAMP紹介ビデオ作製	最低価格	株式会社NTTドコモ	2025-07-19	一覧	未	
落札方法：提案書評価 / 入札形式：提案書評価	提案書評価	株式会社NTTドコモ	2025-07-10	一覧		
ウイステム案件041	最低価格	株式会社ウイステム	2025-07-21	一覧		入札
テスト調達1；物品、価格競争、審査なし	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-18	一覧		
テスト調達3；普通の価格競争	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22	一覧		入札

- ③ 自社で入札済の案件のみを検索します。
- ④ 調達区分を選択して検索します。(必須)
- ⑤ 落札方法を選択して検索します。(必須、複数チェック可能)
- ⑥ 業種を選択して検索します。(複数選択可能)
- ⑦ 企業名のキーワードを入力して検索します。
- ⑧ 納品場所や住所のキーワードを入力して検索します。
- ⑨ 入札締切日の期間を入力して検索します。(開始日のみでも検索可)
- ⑩ 案件名などのキーワードを入力して検索します。
- ⑪ 検索をクリックすると条件に合う案件が一覧で表示されます。

4. 入札する

(3) 3.1 民間の調達情報の閲覧(2)の「会員メニュー」の「入札案件検索・一覧」より、調達企業の確認や問い合わせを行うことができます。



案件名	落札方法	調達企業	入札締切	問合せ	申請	入札
落札決定日まで競り下げ・同時処理用	競り下げ	① 株式会社NTTドコモ	2025-07-31	② 一覧		入札
ウイステム案件041	最低価格	株式会社ウイステム	2025-07-21	一覧		入札
テスト調達3；普通の価格競争	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22	一覧		入札



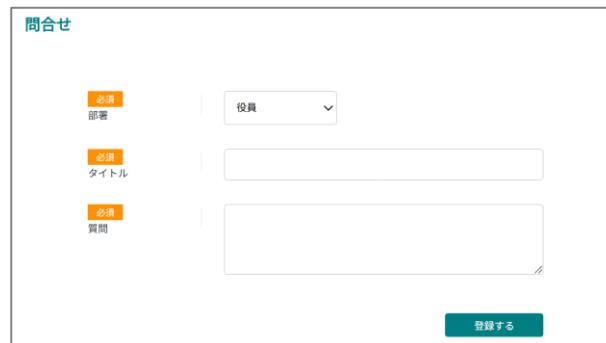
法人詳細

企業名	時事通信ビジネスサポート株式会社
住所	〒104-006 東京都中央区銀座5-15-8
評価	★★★★★ -(0)

評価履歴

件名	担当部署	評価	立場	コメント
...

- ① 調達企業名をクリックすると「法人詳細」画面が表示され、本システムでの取引企業からの評価と取引履歴が表示されます。



問合せ

必須	部署	<input type="text" value="役員"/>
必須	タイトル	<input type="text"/>
必須	質問	<input type="text"/>

登録する

- ② 案件の「問い合わせ」をクリックすると、問い合わせ画面が表示されます。「タイトル」、「質問」に入力の上、「登録する」をクリックすると、問い合わせが調達企業に通知されます。

4. 入札する

4.2 入札情報を登録する

3.1 民間の調達情報の閲覧(1)の「入札案件詳細」画面もしくは、(2)の「会員メニュー」の「入札案件検索・一覧」より入札情報を登録します。(下記画面は、会員メニューより入札実施した場合)



案件名	落札方法	調達企業	入札締切	問合せ	申請	入札
落札決定日まで競り下げ_同時処理用	競り下げ	株式会社NTTドコモ	2025-07-31	一覧		(1)
ウイシステム案件041	最低価格	株式会社ウイシステム	2025-07-21	一覧		(2)
テスト調達3；普通の価格競争	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22	一覧		(3)

(1)落札方法が「競り下げ」案件の場合の入札(入札予定価格有)



競り下げ入札

入札予定価格 1,000,000
 ※入札予定価格より高い金額で入札することはできません

入札金額※ ①

入札金額（確認）※ ①

締切まで5分を過ぎてからの入札は1回しか出来ません

現在の入札履歴

入札金額	札入れ日時
890,000	2025-07-18 11:53
900,000	2025-07-18 09:28
999,998	2025-06-18 16:17
999,999	2025-06-18 16:17

②

③

入札を取り消す

入札する

- ① 税抜きの入札金額を入力します。入札予定価格より高い金額の入力はできません。
- ② 「競り下げ」案件の場合、他社が入札している履歴が表示されます。
 - ・ 会社名は表示されません。
- ③ 他社金額を参考に、他社より安い金額を入力し、「入札する」をクリックしてください。
 - ・ 自社で入札した履歴は最低金額のみ表示されます。
 - ・ 入札締切日時の5分前までは何度も入札額の変更が可能ですが、5分前を過ぎてから終了前までの変更は1回のみです。

4. 入札する

(2) 最低価格(提案書有)の場合(入札予定価格無)

最低価格

入札金額 ①

入札金額(確認) ①

添付資料-1※ ファイルが選択されていません ②

添付資料-2※ ファイルが選択されていません

添付資料-3※ ファイルが選択されていません

※添付資料は、pdfファイルを登録できます。1ファイル当たりの最大サイズは10MBまでです

現在の応札情報

入札金額 部署 担当者 添付資料 札入れ日時 ③

④

- ① 税抜きの入札金額を入力します。
- ② 提案書等のファイルを登録します。
 - PDFファイルを1ファイル当たり10MBまで
 - 最大3ファイル登録可能
- ③ 「最低価格」案件の場合、他社が入札している履歴は表示されません。
- ④ 入札金額を入力し、「入札する」をクリックしてください。
 - 入札は、入札締切日時前まで変更できます。
 - 自社で入札した履歴は最低金額のみ表示されます。

(3) 最低価格(提案書有)の場合(入札予定価格有)

最低価格

入札予定価格 1,000,000
※入札予定価格より高い金額で入札することはできません

入札金額※ ①

入札金額(確認)※ ①

添付資料-1※ ファイルが選択されていません ②

添付資料-2※ ファイルが選択されていません

添付資料-3※ ファイルが選択されていません

※添付資料は、pdfファイルを登録できます。1ファイル当たりの最大サイズは10MBまでです

現在の応札情報

入札金額 部署 担当者 添付資料 札入れ日時 ③

④

- ① 税抜きの入札金額を入力します。入札予定価格より高い金額の入力はできません。
- ② 提案書等のファイルを登録します。
 - PDFファイルを1ファイル当たり10MBまで
 - 最大3ファイル登録可能
- ③ 「最低価格」案件の場合、他社が入札している履歴は表示されません。
- ④ 入札金額を入力し、「入札する」をクリックしてください。
 - 入札は、入札締切日時前まで変更できます。
 - 自社で入札した履歴は最低金額のみ表示されます。

4. 入札する

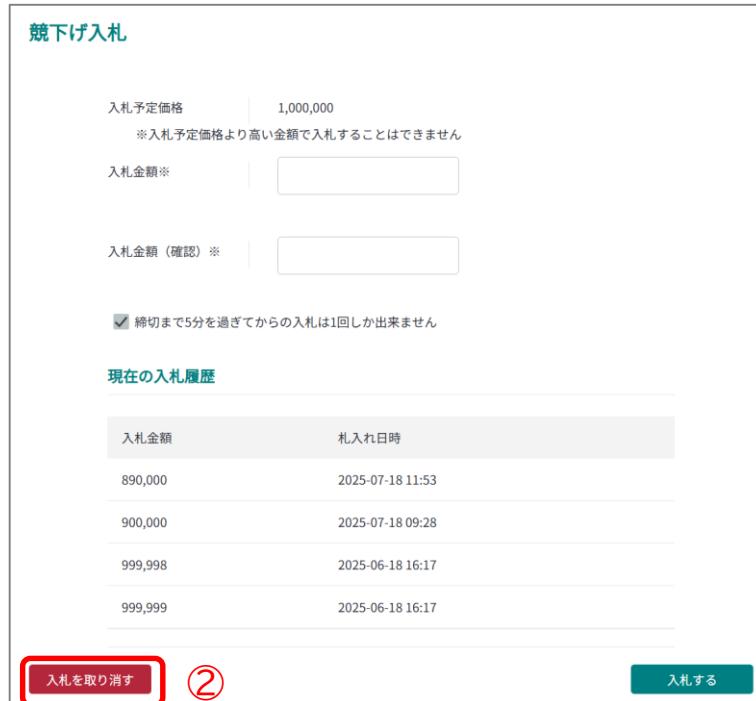
4.3 入札登録した内容を取消する

3.1 民間の調達情報の閲覧(2)の「会員メニュー」の「入札案件検索・一覧」より入札情報を確認します。



案件名	落札方法	調達企業	入札締切	問合せ	申請	入札
落札決定日まで競り下げ-同時処理用	競り下げ	株式会社NTTドコモ	2025-07-31	一覧		入札 ①
ウイシステム案件041	最低価格	株式会社ウイシステム	2025-07-21	一覧		入札
テスト調達3；普通の価格競争	最低価格	時事通信ビジネスサポート株式会社	2025-07-22	一覧		入札

① 案件一覧より「入札」をクリックします。入札画面が表示されます。



競下げ入札

入札予定価格 1,000,000
※入札予定価格より高い金額で入札することはできません

入札金額※

入札金額（確認）※

締切まで5分を過ぎてからの入札は1回しか出来ません

現在の入札履歴

入札金額	札入れ日時
890,000	2025-07-18 11:53
900,000	2025-07-18 09:28
999,998	2025-06-18 16:17
999,999	2025-06-18 16:17

入札を取り消す ② 入札する

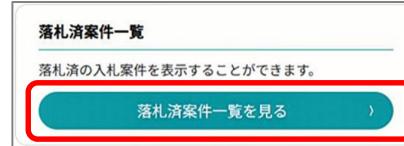
② 「入札を取り消す」をクリックすると、入札が取り消されます。

- 入札取消は、入札締切日時前まで行えます。入札締切日時を過ぎての取消はできません。

4. 入札する

4.4 落札情報を確認する

3.1 民間の調達情報の閲覧(2)の「会員メニュー」の「落札案件一覧」より落札済案件情報を確認します。



- ① 「落札済案件一覧を見る」をクリックします。



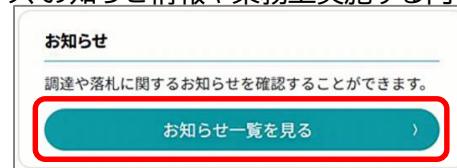
- ② 「件名」 :調達した案件名が表示され、クリックすると案件詳細画面が表示されます。
 ③ 「納期」 :納入期限日が表示されます。
 ④ 「落札金額」 :落札金額が表示されます。
 ⑤ 「状況」 :契約締結、落札情報登録、評価などの状況が表示されます。
 ⑥ 「問い合わせ」 :クリックすると入札者に問い合わせを行うことができます。
 ⑦ 「契約書」 :クリックすると締結済契約書(PDF)が表示されます。
 ⑧ 「証明書」 :契約締結済の契約書の証明書(PDF)が表示されます。
 ⑨ 契約後、利用料の支払いが完了した案件を確認したい場合は、「+」をクリックして案件を検索してください。



- ⑩ 落札企業名のキーワードを入力します。
 ⑪ 落札金額を入力します。
 ⑫ 状態をチェックします。
 ⑬ 契約締結日の期間を入力します。
 ⑭ 上記いずれかの条件を入力後、案件を検索します。

5.1 お知らせ・実施事項を確認する

「会員メニュー」の「お知らせ」より、お知らせ情報や業務上実施する内容などが表示されます。



①

① 「お知らせ一覧を見る」をクリックすると、調達・入札に関する各種通知画面が表示されます。



② 「お知らせ」タブをクリックすると、調達・入札案件に関する通知が表示されます。

③ 通知された各情報をクリックすると、案件情報が表示されます。



④ 「実施事項」タブをクリックすると、調達・入札に関する業務フローに沿った実施内容が表示されます。

- ・ 調達登録や入札登録などを実施していない場合は、通知されません。

⑤ 通知された各情報をクリックすると、実施業務の内容が表示されます。

6.1 取引先を評価する

調達者は2.1 ログインと調達メニューの「会員メニュー」の「落札案件一覧」より、落札者は3.1 民間の調達情報の閲覧(2)の「会員メニュー」の「落札済み案件一覧」より落札済案件情報を表示します。

調達者は落札者を評価し、落札者は調達者を評価します。

- ① 契約締結、納品完了、サービス利用料の支払いが終了すると、「状況」欄に「評価」が表示され、クリックします。

- ② 「評価する」をクリックします。



- ③ 「評価登録」画面が表示され、5段階の評価を登録します。
④ 「コメント」欄に、取引先の評価コメントを入力します。
⑤ 「登録する」をクリックすると、取引先企業の評価が公開されます。

6.2 会社情報を確認する

3.1 民間の調達情報の閲覧(2)の「会員メニュー」の「法人検索」より法人情報を確認します。



The screenshot shows the 'Corporate Search' interface. At the top, there are two input fields: '企業名' (Company Name) containing '時事通信' and '所在エリア' (Location Area) containing '例: 東京都'. Below these is a red-bordered '検索' (Search) button. A red circle labeled ① is over the '企業名' field, and another red circle labeled ② is over the '検索' button. The results section is titled '検索結果--法人名ふりがな昇順で表示--評価は法人全体 (調達・入れ込み)' and lists two entries:

企業名	都道府県	評価
時事通信ビジネスサポート株式会社	東京都	★★★★★☆-(0)
時事通信ビジネスサポート株式会社	東京都	★★★★★☆-(0)

At the bottom, there are navigation buttons (left, right, page 1), a '10件' dropdown, and a red-bordered '1'.

- ① 「企業名」のキーワードや「エリア」のキーワードを入力します。
- ② 「検索」をクリックすると、条件にヒットした企業名が一覧表示されます。企業毎に、評価登録された平均値が表示されます。

6.3 ブラックリストに登録する

2.1 ログインと調達メニューの「会員メニュー」の【調達事業者向け調達情報の登録・落札・契約】のいずれかのボタンをクリックし、「法人」メニューより「ブラックリスト」を選択します。

※本機能は管理者のみ利用できます。



ブラックリストへの企業を登録すると取引停止となり、登録された企業は入札への参加ができなくなります。
※ブラックリストに登録された企業は、公開されません。

企業名	都道府県	評価	ブラックリスト
時事通信ビジネスサポート株式会社	東京都	★★★★★-(0)	登録

- ① 「企業名」「エリア」にキーワードを入力します。
- ② 「検索」をクリックすると、条件にヒットした企業が一覧表示されます。
- ③ 「ブラックリスト」欄の「登録」をクリックすると、ブラックリスト登録画面が表示されます。
- ④ ブラックリストの登録理由を「事由」欄に入力して、登録してください。ブラックリスト登録情報は公開されません。